



¡Vamos a elaborar una memoria!

Plantilla de GRI para memorias de Nivel C

Nombre de la empresa: INTERPYME S.L

Cumplimentada por:

Nombre: Tito Iglesias

Cargo: Responsable RSE

Email: interpyme@interpyme.es

Nº de teléfono: 986 305394

Una vez cumplimentado este cuaderno, envíe una copia a GRI a:

Global Reporting Initiative
P.O. Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands

Email: smeandsupplychain@globalreporting.org
Fax: +31 20 531 0031

Información sobre la numeración: Todos los epígrafes que encabezan las casillas se han tomado directamente de la traducción al castellano de la Guía G3 y aparecen entre paréntesis tanto los números de referencia como los de página. La Guía G3 puede descargarse gratuitamente en varios idiomas en www.globalreporting.org

Casilla 1— Sobre nuestra empresa

Perfil

1. Estrategia y análisis

El objetivo de este apartado es proporcionar una visión estratégica de alto nivel de la organización con respecto a la sostenibilidad, a fin de proporcionar un contexto para la información más detallada y elaborada sobre otros apartados de la Guía. Si bien puede hacer uso de información incluida en otras partes de esta memoria, este apartado tiene como finalidad proporcionar conocimientos avanzados sobre asuntos estratégicos, más que únicamente resumir el contenido de la memoria. La estrategia y análisis deberán contar con una declaración como la detallada en el apartado 1.1 (...)

1.1 Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la organización (director general, presidente o puesto equivalente) sobre la relevancia de la sostenibilidad para la organización y su estrategia.

Esta declaración debe presentar la estrategia y la visión global a corto plazo, a medio plazo (3-5 años) y a largo plazo, en especial en lo referente a la gestión de los principales desafíos asociados al desempeño económico, ambiental y social. La declaración deberá incluir:

- Las prioridades estratégicas y asuntos clave a corto/medio plazo en lo referente a la sostenibilidad, incluyendo el cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional y su relación con la estrategia organizativa y el éxito a largo plazo
- Las tendencias de mayor alcance (macroeconómicas o políticas, por ejemplo) que afecten a la organización y que puedan influir sobre sus prioridades en materia de sostenibilidad
- Los principales eventos, logros y fracasos que se registren durante el periodo cubierto por la memoria
- Perspectivas de desempeño con relación a los objetivos
- Panorama de los principales desafíos y metas de la organización para el próximo año y objetivos para los siguientes 3-5 años
- Otros asuntos referentes al enfoque estratégico de la organización [GRI G3: p. 22]

DECLARACION DEL COMITE DE DIRECCION

Interpyme está dando los primeros pasos cara a la implantación de su proyecto de Responsabilidad Social Empresarial, comenzando con una toma de conciencia de nosotros mismos con nuestro entorno económico, social y medioambiental.

Nuestro objetivo es que el acercamiento al concepto de Responsabilidad Social Empresarial suponga el comienzo de una actitud más considerada con la comunidad desde la posición empresarial. Por eso, el proyecto lo estamos desarrollando de una forma participativa y organizada, siguiendo el principio de mejora continua.

Entendemos la responsabilidad como una actitud positiva cara a los demás, una actitud que genera sinergias, y donde todos podemos salir ganando. Con un plan de RSE ya en marcha y diversos proyectos en el horizonte, nos proponemos entrar en un terreno, que en contra de la opinión mayoritaria, no es inaccesible a la pequeña y mediana empresa. Porque para nosotros no existen grandes o pequeñas acciones, sino políticas que influyen o no influyen positivamente sobre nuestros stakeholders.

En el año 2010, Interpyme realizó un diagnóstico global desde la perspectiva de la RSE, procediendo a realizar un análisis sistemático de los siguientes ámbitos:

- Misión, Visión y Valores de Interpyme en relación a la RSE
- Gestión ambiental
- Conciliación da vida familiar y laboral
- Condiciones laborales
- Igualdad de oportunidades
- Política social
- Participación dos grupos de interés

En Interpyme entendemos que cada empresa es proyecto colectivo, que a su vez forma parte de una comunidad mas amplia, que es nuestro entorno empresarial y social. Siguiendo los procedimientos de la RSE, nuestra empresa ha identificado sus grupos de interés y pretendemos avanzar en el conocimiento de sus inquietudes y desarrollar una actividad en sinergia con todos ellos.

El carácter responsable de Interpyme se extiende en una triple dimensión:

- Responsabilidad económica.
- Responsabilidad social.
- Responsabilidad medioambiental.

Por esta razón hemos fijado las siguientes líneas estratégicas, que abarcan ese triple ámbito, para desarrollan en los próximos años:

1. Ser mas eficiente en el consumo de los recursos materiales y energéticos.
2. Divulgar la Responsabilidad Social Empresarial entre los grupos de interese de la empresa.
3. Establecer un marco de convivencia y de proyección profesional para socios profesionales y trabajadores.
4. Desarrollar una acción social transcendente.
5. Convertir la RSE en un factor de competitividad para Interpyme.

Para avanzar en los objetivos trazados hemos desarrollado un Plan de Acción para el año 2011 que consta de 10 puntos:

1. Implantación de la factura Electrónica en nuestra empresa, difusión y asesoramiento gratuito sobre la misma a todos los grupos de interés.
2. Seguimiento del impacto ambiental : consumos y reciclaje de residuos.
3. Fomentar la concienciación medioambiental entre socios y empleados, participando voluntariamente en la gestión y evaluación de los consumos y residuos generados en la empresa.
4. Elaborar y publicar anualmente las Memorias de Responsabilidad Social Empresarial siguiendo los criterios de la guía GRI.
5. Comunicar mediante dípticos, circulares y Web los compromisos adquiridos por Interpyme en materia de RSE, y las líneas generales de este modelo de gestión.
6. Promover mediante el ejemplo y el "boca - oído" la RSE en las PYMES clientes aprovechando las relaciones establecidas y el grado de confianza en Interpyme.
7. Organizar una sesión específica de divulgación y debate sobre RSE para socios e trabajadores.
8. Elaborar un Plan de Formación para socios profesionales y trabajadores.
9. Hacer una dotación económica periódica para patrocinios y acción social en la Comunidad Local, seleccionando aquellas iniciativas que incidan en mayor medida en nuestra misión empresarial, dotando para estos fines un mínimo do 0,2% de la facturación.
10. Reforzar la transparencia y la divulgación de los valores de RSE de Interpyme.

Queremos que nuestro comportamiento responsable sea público, patente y verificable, por esta razón nos evaluamos y rendimos cuentas elaborando nuestra primera Memoria de Sostenibilidad.

El Comité de Dirección:

Esperanza Aldao
Moisés Camaño
Tito Iglesias

2. Perfil de la organización

2.1 Nombre de la organización. [GRI G3: p. 23]

Interpyme S.L.P.

2.2 Principales marcas, productos y/o servicios. [GRI G3: p. 23]

Interpyme tiene por objeto social la actividad de economista, dentro de este ámbito la empresa desarrolla dos líneas de servicios:

- a. Servicios de Asesoría Integral en economía para empresas.
- b. Servicios de Consultoría para la PYME.

2.3 Estructura operativa de la organización, incluidas las principales divisiones, entidades operativas, filiales y negocios conjuntos (joint ventures). [GRI G3: p. 23]

Interpyme se estructura a nivel operativo en los siguientes departamentos:

- Departamento de Fiscal – Contable, que engloba los servicios de asesoría fiscal, contabilidad y mercantil en general.
- Departamento de Gestión Laboral, que presta servicios de asesoría y gestión de las relaciones laborales de empresas y organizaciones.
- Departamento de Consultoría Pymes, que comprende servicios para la mejora competitiva de PYMES y emprendedores.

2.4 Localización de la sede principal de la organización. [GRI G3: p. 23]

Avda. de Ourense, nº32 -1ªA
(36940) Cangas – España.

2.5 Número de países en los que opera la organización y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto a los aspectos de sostenibilidad tratados en la memoria. [GRI G3: p. 23]

La empresa solo opera en el estado Español.

2.6 Naturaleza de la propiedad y forma jurídica. [GRI G3: p. 23]

Interpyme es una sociedad limitada profesional en los términos establecidos en Ley de Sociedades Profesionales 2/2007 de 15 de marzo, Ley de Sociedades de Capital y demás disposiciones aplicables. El 5 de mayo de 2011, tuvo lugar la transformación de Sociedad Limitada a Sociedad Limitada Profesional.

2.7 Mercados servidos (incluyendo el desglose geográfico, los sectores que abastece y los tipos de clientes/beneficiarios). [GRI G3: p. 23]

Interpyme suele prestar servicios dentro de la comunidad Autónoma Gallega y está orientada a ofrecer servicios de economía a Pymes, emprendedores y organizaciones privadas no lucrativas.

Casilla 1: continuación...

2.8 Dimensiones de la organización informante, incluido:

- Número de empleados
- Ventas netas (para organizaciones del sector privado) o ingresos netos (para organizaciones del sector público)
- Capitalización total, desglosada en términos de deuda y patrimonio neto (para organizaciones del sector privado)
- Cantidad de productos o servicios prestados [GRI G3: p. 23]

- Número de establecimientos: 1
- Número de empleados: 8
- Ventas netas: 208.004€ (100% para organizaciones del sector privado).
- Patrimonio neto: 33.342€

2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria en el tamaño, estructura y propiedad de la organización, incluidos

- La localización de las actividades o cambios producidos en las mismas, aperturas, cierres y ampliación de instalaciones; y
- Cambios en la estructura del capital social y de otros tipos de capital, mantenimiento del mismo y operaciones de modificación del capital (para organizaciones del sector privado) [GRI G3: p. 23]

Durante el año 2010 no se ha producido ningún cambio en relación al tamaño, estructura y propiedad de la organización, ni tampoco en relación a la localización de su actividad ni en sus instalaciones.

2.10 Premios y distinciones recibidos durante el periodo informativo. [GRI G3: p. 23]

Durante el periodo de la memoria no se han recibido premios o distinciones de carácter significativo.

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Gobierno

4.1 La estructura de gobierno de la organización, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la organización. [GRI G3: p. 25]

El máximo órgano de gobierno en Interpyme es el Consejo de Socios, que coincide con el Comité de Dirección, que está formado por:

Esperanza Aldao, responsable de Organización Interna y Procesos.
Moisés Camaño, responsable de Administración
Tito Iglesias, responsable de Marketing y RSE

Asimismo la empresa se estructura en los departamentos antes indicados: Asesoría Fiscal – Contable, Gestión Laboral y Consultoría Pymes.

Casilla 1: continuación...

4.2 Ha de indicarse si el presidente del máximo órgano de gobierno ocupa también un cargo ejecutivo (y, de ser así, su función dentro de la dirección de la organización y las razones que la justifiquen). [GRI G3: p. 25]

Los socios - administradores de Interpyme desarrollan también todas las funciones ejecutivas, esto es debido a que la escasa dimensión empresarial no permite ni aconseja disponer de órganos separados.

4.3 En aquellas organizaciones que tengan estructura directiva unitaria, se indicará el número de miembros del máximo órgano de gobierno que sean independientes o no ejecutivos. [GRI G3: p. 25]

Todos los administradores de Interpyme son a su vez socios y desarrollan funciones ejecutivas en la empresa.

4.4 Mecanismos de los accionistas y empleados para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.

Se debe hacer referencia a los procesos relativos al:

- Uso de resoluciones de accionistas u otros mecanismos que permitan a los accionistas minoritarios expresar su opinión ante el máximo órgano de gobierno
- Proceso de información y consulta a los empleados sobre las relaciones laborales con órganos de representación formal tales como "comités de empresa" a nivel de organización y la representación de los empleados en el máximo órgano de gobierno.

Se identificarán los aspectos relacionados con el desempeño económico, ambiental y social que se hayan suscitado a través de estos mecanismos durante el periodo que cubre el informe. [GRI G3: p. 25]

Todos los socios de Interpyme son a su vez miembros del Comité de Dirección lo que favorece la confluencia de intereses y la comunicación permanente con ese grupo de interés.

Tanto los socios como empleados disponen de las siguientes vías de comunicación con la Dirección:

- Contacto directo
- Mensajería interna.
- Teléfono
- Reuniones puntuales
- Taller - Jornada para la elaboración del Plan de Acción Anual.
- Reunión anual de carácter comercial

Casilla 2—Sobre nuestra memoria

3. Parámetros de la memoria

Perfil de la Memoria

3.1 Periodo cubierto por la información contenida en la memoria (por ejemplo, ejercicio fiscal, año calendario). [GRI G3: p. 24]

La presente memoria recoge información de las actividades de Interpyme durante el año 2010

3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente (si la hubiere). [GRI G3: p. 24]

Esta es la primera Memoria de Sostenibilidad elaborada.

3.3 Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.). [GRI G3: p. 24]

Interpyme prevé presentar su Memoria de Sostenibilidad anualmente.

3.4 Punto de contacto para cuestiones relativas a la memoria o su contenido. [GRI G3: p. 24]

Tito Iglesias Pastoriza
Responsable de RSE de Interpyme
interpyme@interpyme.es

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.6 Cobertura de la memoria (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores). Consulte el Protocolo sobre la Cobertura de la memoria (www.globalreporting.org/ReportingFramework/ReportingFrameworkDownloads/) de GRI, para más información. [GRI G3: p. 24]

Esta es la primera Memoria de Sostenibilidad elaborada por Interpyme, e incluye el resultado de los impactos ambientales, económicos y sociales que genera su actividad. Este informe se ha elaborado conforme a las indicaciones y principios establecidos para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad versión G3 del Global Reporting Initiative, nivel C.

En el año 2009 Interpyme elaboró su proyecto de diagnóstico e implementación de la RSE.

Los datos y la información publicada en este informe corresponden a las actividades realizadas por Interpyme durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010

Asimismo, Interpyme no tiene divisiones ni filiales ni dentro ni fuera de España, ni negocios conjuntos con ninguna otra empresa.

Casilla 2: continuación...

3.7 Indicar la existencia de limitaciones del alcance o cobertura de la memoria. [GRI G3: p. 24]

La Memoria trata los aspectos económicos, sociales y medioambientales del desempeño de la empresa Interpyme S.L, sin limitaciones de alcance o cobertura.

3.8 La base para incluir información en el caso de negocios conjuntos (joint ventures), filiales, instalaciones arrendadas, actividades subcontratadas y otras entidades que puedan afectar significativamente a la comparabilidad entre periodos y/o entre organizaciones. [GRI G3: p. 24]

La empresa no tiene filiales ni franquicias. Interpyme promueve y desarrolla trabajos en colaboración con otras empresas y profesionales de forma puntual o habitual. El volumen de estos negocios es poco relevante, no obstante Interpyme siempre realiza un control directo de esas actividades y cuando son significativas se incluyen en esta memoria.

3.10 Descripción del efecto que pueda tener la reexpresión de información perteneciente a memorias anteriores, junto con las razones que han motivado dicha reexpresión (por ejemplo, fusiones y adquisiciones, cambio en los periodos informativos, naturaleza del negocio, o métodos de valoración). [GRI G3: p. 24]

Esta es la primera memoria elaborada.

3.11 Cambios significativos relativos a periodos anteriores en el alcance, la cobertura o los métodos de valoración aplicados en la memoria. [GRI G3: p. 24]

Esta es la primera memoria elaborada.

Casilla 3—Sobre nuestros grupos de interés

4. Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

Participación de los Grupos de Interés

La siguiente sección hace referencia a los procesos de compromiso y comunicación con los grupos de interés que han sido adoptados por la organización durante el periodo que cubre la memoria. Dicha información no se limita a la inclusión de grupos de interés para la elaboración de la memoria de sostenibilidad.

4.14 Relación de grupos de interés que la organización ha incluido.

Ejemplos de grupos de interés son:

- Comunidades
- Sociedad civil
- Clientes
- Accionistas y proveedores de capital
- Proveedores
- Empleados, otros trabajadores, y sus sindicatos [GRI G3: p. 26]

Interpyme S.L.P. se compromete explícitamente con los siguientes grupos de interés con el fin de tener en cuenta sus intereses y mantenerlos informados sobre las circunstancias y evolución de los mismos:

- Empleados
- Socios
- Clientes
- Proveedores
- Medioambiente
- Comunidad local

4.15 Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la organización se compromete. [GRI G3: p. 26]

En el caso de Interpyme se han identificado los siguientes grupos de interés:

Como grupos de interés interno:

- Los empleados: este grupo comprende a las personas que desarrollan su trabajo en Interpyme con un contrato laboral y con una retribución dineraria.
- Los socios: en este caso los socios profesionales de Interpyme

Como grupo de interés externo:

- Los clientes: son los consumidores de los bienes y servicios que produce Interpyme. Los clientes son un componente esencial de la empresa, imprescindibles para la supervivencia de esta. La captación, conocimiento y fidelización de los clientes son aspectos prioritarios de la gestión empresarial.
- El medioambiente: la reducción de insumos generadores de la huella de carbono es un elemento de atención prioritaria en la gestión de Interpyme.
- Proveedores: son todas aquellas personas o empresas que aportan insumos
- Comunidad Local: la implicación con el tejido social es de suma importancia para esta empresa toda vez que sus trabajadores/as viven en un radio de 12 km. de la sede de la empresa.

La idea central en el manejo de estos grupos es forjar un modelo de convivencia donde la colaboración esté presente a todos los niveles. Queremos conseguir un elevado nivel de calidad en los servicios prestados que nos reporten prestigio y solidez económica a largo plazo a nuestra empresa. Interpyme se esfuerza en prestar unos servicios de calidad y por crear un entorno laboral que sirva de marco para la evolución de las trayectorias personales de sus trabajadores.

Casilla 4 — Definir el contenido de la memoria

3. Parámetros de la memoria

Alcance y Cobertura de la Memoria

3.5 Proceso de definición del contenido de la memoria, incluido:

- Determinación de la materialidad
- Prioridad de los aspectos incluidos en la memoria
- Identificación de los grupos de interés que la organización prevé que utilicen la memoria. [GRI G3: p. 24]

La Memoria de RSE de Interpyme S.L. cubre toda su actividad.

Los contenidos de la Memoria se identificaron teniendo en cuenta las expectativas de los principales grupos de interés identificados por Interpyme.

Con el fin de realizar una presentación equilibrada y razonable del desempeño de Interpyme S.L la información de la Memoria se estructura en base a la Guía GRI para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de la Global Reporting Initiative.

Los aspectos prioritarios de esta Memoria tienen que ver con la evaluación de los objetivos estratégicos trazados en materia de Responsabilidad Social Empresarial:

1. Ser más eficiente en el consumo de recursos materiales. Potenciando especialmente el uso de los recursos electrónicos, dentro de la oficina, con los clientes y con la administración; pero también influir en estos mismos grupos para que utilicen plataformas e equipamientos electrónicos en sus actividades ordinarias.
2. Divulgar la Responsabilidad Social Empresarial entre los grupos de interés de la empresa. Aprovechar la confianza y la capacidad de influencia en nuestros clientes para extender la filosofía y las prácticas de la RSE, sirviendo Interpyme de ejemplo de aplicación en PEMES.
3. Establecer un marco de convivencia y de proyección profesional para socios y trabajadores. Mejorando su formación y favoreciendo la participación entre todos los grupos de interés internos.
4. Desarrollar una acción social trascendente. Conseguir una incidencia proporcionada a nuestra dimensión y recursos, pero claramente positiva, real y trascendente en la sociedad civil de nuestro entorno.
5. Convertir la RSE en un factor de competitividad para Interpyme. Integrar la RSE en la estrategia y en la cultura empresarial, mejorando así las competencias y la imagen empresarial.

Tanto los productos ofertados por Interpyme como la forma de implementarlos trata de tener en cuenta las necesidades y las expectativas de las partes interesadas en el momento de la toma de decisiones. El pequeño tamaño de esta empresa afronta, en la medida de lo posible, aquellas dimensiones de la Responsabilidad Social Corporativa más perentorias, así como sus impactos –directos y/o indirectos- que su actividad pueda causar en sus stakeholders más inmediatos. Esto solamente lo puede hacer gracias a que mantiene un adecuado flujo de relaciones con ellos mediante diversas acciones, desde la cercanía en el trato y la personalización de los servicios al cliente, pasando por las acciones orientadas a la reducción del impacto ambiental de su actividad, la promoción de sus recursos humanos y la atención y apoyo a diversas entidades cívicas locales

Interpyme prevé que esta Memoria llegue principalmente a los siguientes grupos de interés: Empleados, Clientes, Socios y Comunidad local.

Casilla 5—Datos sobre el desempeño

Datos sobre el desempeño. Le rogamos consulte los Protocolos de los Indicadores de GRI antes de cumplimentar esta casilla.

Indicador 1: (EC1) Valor económico generado y distribuido

Desempeño:

Importe de la cifra de negocios: 208.005€; Otros ingresos de Explotación: 10.397€; Gastos personal: 141.214€
Resto de Gastos de Explotación: 21.409€; Impuesto sobre beneficios: 2.767€; Resultado del Ejercicio: 8.825€
Donaciones y similares: 200€; Dividendos a socios: 0€

Comentarios:

La gestión de Interpyme está orientada a la sostenibilidad económica a corto, medio y largo plazo, por lo que el principal objetivo económico es alcanzar un crecimiento moderado y sostenido que garantice la continuidad de la empresa y del empleo.

Indicador 2: (EC4) Ayudas y subvenciones percibidas de las Administraciones Públicas

Desempeño:

Ayudas y subvenciones percibidas de las Administraciones Públicas: 16.287€

Comentarios:

Interpyme recibe muy esporádicamente subvenciones públicas, en el año 2010 las subvenciones percibidas han sido por conversión de personal eventual a fijo y por el desarrollo de su plan de responsabilidad social empresarial.

Indicador 3: (EC6) Proporción de gasto correspondiente a proveedores locales.

Desempeño:

Importe de compras a proveedores locales: 22.725€ (67%)
Importe de compras a otros proveedores: 11.172€ (33%)

Comentarios:

Además de otros criterios como la relación calidad-precio la procedencia local de los productos o servicios es un criterio más en nuestra política de compras y contratación; no obstante, no se han fijado objetivos al respecto. Consideramos proveedor local el que tiene la sede fiscal en la provincia de Pontevedra.

Indicador 4: (EN1) Consumo de papel.

Desempeño:

Consumo de papel: 332 Kg.
Consumo relativo (gramos consumidos de papel/ ingresos totales): 1,60

Comentarios:

El papel es el principal insumo en cuanto peso o volumen y es además un buen indicador para otros consumos relevantes en la empresa como los toners y el consumo eléctrico (consumo de las impresoras). En este sentido Interpyme va a promover el uso masivo de medios digitales tales como: Uso de la factura electrónica, Uso de los registros digitales de las Administraciones Públicas, Comunicación digital, etc.

Indicador 5: (EN2) Porcentaje de los materiales utilizados que son valorizados.

Desempeño:

- Papel y cartón: 95%
- Toner: 100%
- Pilas: 100%
- Plásticos: 0%

Comentarios:

Los principales residuos de Interpyme son papel, cartón, toner pilas para ratones inalámbricos (AA) y envases de botellas plásticas de agua para consumo del personal. Interpyme ha puesto en marcha un programa para el año 2011 para fomentar la concienciación medioambiental entre socios e empleados, participando voluntariamente en gestión y evaluación de los consumos y residuos generados por la empresa.

Casilla 5: continuación...

Indicador 6: (EN3) Consumo directo de energía.

Desempeño:

Consumo de energía (GJ): 29,33

Comentarios:

Se ha tenido en cuenta el consumo eléctrico en kWh en el local de Interpyme y se ha convertido a GJ $8.147 \text{ kWh} \times 0,0036 = 29,33 \text{ GJ}$.

La información de los consumos ha sido facilitada por la compañía suministradora.

Indicador 7: (LA1) Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo y contrato.

Desempeño:

Número de trabajadores con contrato indefinido: 8 (100%); trabajadores con contrato temporal: 0 (0%).

Número de trabajadores a tiempo completo 6 (75%), y 2 a tiempo parcial (25%).

Comentarios:

El convenio laboral por el que se rige la empresa es el de oficinas y despachos, cumpliéndose con la normativa de seguridad e higiene en el trabajo.

La empresa tiene como objetivo para años posteriores posibilitar que los trabajadores a tiempo parcial, que así lo deseen, puedan aumentar su jornada de trabajo.

Indicador 8: (LA2) Número empleados y rotación media desglosados por sexo

Desempeño:

Trabajadores varones: 3 (rotación 0%)

Trabajadores mujeres: 5 (rotación 0%)

Comentarios:

Durante el año 2010 no se han producido altas ni bajas en personal empleado.

La edad del personal se encuentra entre los 27 y los 47 años de edad.

Indicador 9: (LA10) Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría

Desempeño:

Número de horas de formación personal técnico: 8 Horas; (1,6 horas por empleado y año)

Número de horas de formación socios profesionales: 152 Horas (50,67 horas por socio profesional y año).

Comentarios:

Número de horas de formación personal técnico: 8 Horas; (1,6 horas por empleado y año)

Número de horas de formación socios profesionales: 152 Horas (50,67 horas por socio profesional y año).

Total horas de formación: 160 Horas (20 horas por trabajador y año).

Indicador 10: (PR8) Número total de reclamaciones con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales

Desempeño:

Número de reclamaciones: 0

Comentarios:

Interpyme tiene inscrito sus ficheros en la Agencia Española de Protección de datos y realiza protección y actualización de su base de datos de acuerdo con la legislación vigente.

Casilla 6—Autocalificación (del Nivel de Aplicación)

Nivel de aplicación de memoria		C	C+	B	B+	A	A+
Contenidos básicos	Información sobre el perfil según la G3 PRODUCTO	Informa sobre: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Verificación externa de la Memoria	Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel C además de: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Verificación externa de la Memoria	Los mismos requisitos que para el Nivel B	Verificación externa de la Memoria
	Información sobre el enfoque de gestión según la G3 PRODUCTO	No es necesario		Información sobre el enfoque de gestión para cada categoría de indicador		Información sobre el enfoque de la dirección para cada Categoría de indicador	
	Indicadores de desempeño según la G3 & Indicadores de desempeño de los suplementos sectoriales PRODUCTO	Informa sobre un mínimo de 10 indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental		Informa sobre un mínimo de 20 indicadores de desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos		Informa sobre cada indicador central G3 y sobre los indicadores de los Suplementos sectoriales, de conformidad con el principio de materialidad ya sea a) informando sobre el indicador o b) explicando el motivo de su omisión	

*Versión final del Suplemento sectorial

Nivel de Aplicación C de GRI

Declaro bajo mi responsabilidad que la presente memoria se ha redactado de conformidad con los requisitos exigidos para el Nivel de Aplicación C establecido en la Guía G3 de GRI.

Nombre: Tito Iglesias Pastoriza

Cargo: Apoderado - Responsable de RSE

Fecha: Cangas 22 de noviembre de 2011

Firma: ENTIDAD INTERPYME SLP - CIF B36299642 - NOMBRE ALDAO CURRA ROSA ESPERANZA - NIF 35296318N

Firmado digitalmente por ENTIDAD INTERPYME . SLP - CIF B36299642 - NOMBRE ALDAO CURRA ROSA ESPERANZA - NIF 35296318N
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA, ou=703014444, cn=ENTIDAD INTERPYME . SLP - CIF B36299642 - NOMBRE ALDAO CURRA ROSA ESPERANZA - NIF 35296318N
Fecha: 2011.11.22 13:18:59 +01'00'

Casilla 7— Índice de contenidos de GRI

3. Parámetros de la memoria

Índice de contenidos de GRI

3.12 Tabla para situar los Contenidos Básicos en la memoria.

Identifique los números de página o los enlaces de web en los que puede hallar los siguientes datos:

Estrategia e información sobre el perfil de la organización

	Página
Estrategia y análisis	
1.1 Declaración del más alto responsable de la organización	2
Perfil de la organización	
2.1 Nombre de la organización	4
2.2 Principales marcas, productos y/o servicios	4
2.3 Estructura operativa de la organización	4
2.4 Ubicación de la sede de la organización	4
2.5 Número de países en los que la organización opera	4
2.6 Naturaleza de la titularidad y forma jurídica	4
2.7 Mercados a los que sirve la organización	4
2.8 Escala de la organización que elabora la memoria	5
2.9 Cambios significativos durante el periodo cubierto por la memoria	5
2.10 Premios recibidos durante el periodo cubierto por la memoria	5
Parámetros de la memoria	
3.1 Periodo que cubre la memoria	7
3.2 Fecha de la memoria anterior más reciente	7
3.3 Ciclo de elaboración de la memoria	7

Casilla 7: continuación...

3.4	Punto de contacto para resolver preguntas	7
3.5	Proceso para definir el contenido de la memoria	10
3.6	Cobertura de la memoria	7
3.7	Limitaciones concretas del alcance o cobertura de la memoria	8
3.8	Base para incluir en la memoria información sobre empresas conjuntas ("joint ventures"), filiales, instalaciones arrendadas, operaciones subcontratadas y otras entidades	8
3.10	Explicación del sentido que tiene repetir información incluida en memorias anteriores y razones de dicha repetición	8
3.11	Cambios significativos respecto de periodos anteriores	8
3.12	Índice de contenidos de GRI	14

Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés

4.1	Estructura de gobierno de la organización	5
4.2	Indicar si el Presidente del órgano superior de gobierno es además un directivo	6
4.3	Declarar el número de miembros del órgano superior de gobierno que son independientes y/o miembros no ejecutivos	6
4.4	Mecanismos en virtud de los cuales los accionistas y los empleados pueden hacer recomendaciones u ofrecer indicaciones al órgano superior de gobierno	6
4.14	Lista de grupos de interés que participan en la organización	9
4.15	Base para identificar y seleccionar a los grupos de interés que participarán	9

Casilla 7: continuación...

10 Indicadores de Desempeño de GRI

Indicador de GRI número	Descripción del Indicador	Página
LA1	Valor económico directo generado y distribuido ,incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos durante el ejercicio, pagos a proveedores de capital y a gobiernos.	11
EC4	Ayudas financieras significativas recibidas de Gobiernos.	11
EC6	Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	11
EN1	Materiales utilizados, por peso o volumen.	11
EN2	Porcentaje de los materiales utilizados que son valorizados.	11
EN3	Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias.	12
LA1	Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contrato y por región	12
LA2	Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo y región.	12
LA10	Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado.	12
PR8	Número total de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación con el respeto a la privacidad y la fuga de datos personales de clientes.	12

Si necesita más información, le rogamos escriba a:

Nombre: Tito Iglesias Pastoriza

Cargo: Responsable de RSE

Email: interpyme@interpyme.es



Aviso sobre el copyright y las marcas registradas

Este documento está protegido mediante copyright por Stichting Global Reporting Initiative (GRI). La reproducción y distribución del presente documento a efectos informativos y/o su uso para elaborar memorias de sostenibilidad está permitido sin autorización previa del GRI. Sin embargo, este documento no puede ser reproducido, almacenado, traducido o transferido, total o parcialmente, en modo alguno y en ningún tipo de formato (ya sea electrónico, mecánico, por grabación ni de cualquier otro modo) ni con ningún otro fin, sin la autorización previa y por escrito del GRI.

Global Reporting Initiative, el logotipo de Global Reporting Initiative, Sustainability Reporting Guidelines (la guía de elaboración de memorias de sostenibilidad), y GRI son marcas registradas de Global Reporting Initiative.

Si desea más información sobre el GRI y la Guía de elaboración de memorias de sostenibilidad, consulte:
www.globalreporting.org, info@globalreporting.org

© 2011 Global Reporting Initiative. Todos los derechos reservados.